



LIC. MARÍA GUADALUPE GÓMEZ NAVARRO
COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL
P R E S E N T E

Por este medio le saludo y a la vez anexo al presente, documentación para su resguardo del año 2020 y 2021, de esta dirección.



**Tepatitlán
de Morelos**

Formato de inventario de transferencia primaria

Número de oficio: 105/2023

Transferencia al Archivo de Concentración					
Caja (s)	Clave	Serie (s)	Periodo de trámite en años	Guarda precautoria en años	Disposición Documental en años
1	10.1	Expediente de Invitación 2020 - 2021	3	7 años	10 años
	10.2	Expediente de Solicitud 2020 - 2021	3	7 años	10 años
	10.3	Expediente de Administración 2020 - 2021	3	7 años	10 años
	10.4	Expediente de Informes 2020 - 2021	3	7 años	10 años
	10.5	Expediente de Memorandum 2020 - 2021	3	7 años	10 años

Sin más por el momento, me despido de usted quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE:

TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO, 03 DE AGOSTO DEL 2023.

"2023, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO"



[Firma manuscrita]

Lic. Carlos Gutiérrez de Loza.
Director de Servicios Públicos Municipales y Ecología.

c.c.p. archivo
CGDL/mgte.



**Gobierno de
Tepatitlán**

RECIBIDO
COORDINACIÓN DEL ARCHIVO
MUNICIPAL E HISTÓRICO

Fecha: 02-08-23 Firma: *[Firma]*



Formato de inventario de transferencia primaria

Número de oficio: 105/2023

Transferencia al Archivo de Concentración					
Caja (s)	Clave	Serie (s)	Periodo de trámite en años	Guarda precautoria en años	Disposición Documental en años
1	10.1	Expediente de Invitación 2020 - 2021	3	7 años	10 años
	10.2	Expediente de Solicitud 2020 - 2021	3	7 años	10 años
	10.3	Expediente de Administración 2020 - 2021	3	7 años	10 años
	10.4	Expediente de Informes 2020 - 2021	3	7 años	10 años
	10.5	Expediente de Memorandum 2020 - 2021	3	7 años	10 años

Enlace: Maria Guadalupe Torres Estrada

Tec. Especializado Administrativo

Responsable del archivo de concentración que recibe: (Nombre, firma y fecha)

Armando Lozano Herrera

